



**Администрация Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2026

4642

№ _____

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций на соответствующей территории, аннулирование
такого разрешения»**

В соответствии с Федеральным законом о местном самоуправлении от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения».

2. Признать утратившим силу:

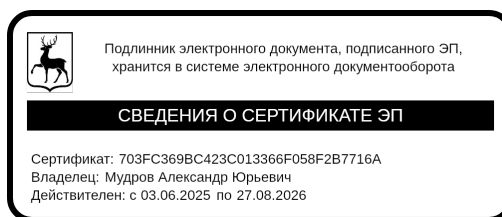
2.1. Постановление администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Городецкого

муниципального округа Нижегородской области, аннулирование таких разрешений» от 14.03.2023 № 822.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городецкий вестник» или ее специальном приложении «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа Стониса В.А.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

Утвержден постановлением
администрации Городецкого
муниципального округа от
от _____ № _____

**Административный регламент
администрации Городецкого муниципального округа по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование
такого разрешения»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим (в том числе индивидуальным предпринимателям) и юридическим лицам, указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

Результат предоставления Услуги

6. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в Орган местного самоуправления, результатами предоставления Услуги являются:

– при обращении заявителя за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

- а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции,
- б) решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции,
- в) решение об оставлении запроса о предоставлении Услуги без рассмотрения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено;

– при обращении заявителя за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

- а) решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции,
- б) решение об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено;

– при обращении заявителя за выдачей копии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции/решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

- а) копия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции,
- б) копия решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции,

в) уведомление об отказе в выдаче копии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции/ решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено;

– при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги:

а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок;

б) решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок;

в) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги может быть получен:

– в виде документа на бумажном носителе в МФЦ, в Органе местного самоуправления;

– в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления Услуги

7. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет не более 2 месяцев со дня приема заявления о выдаче разрешения и документов в Орган местного самоуправления, направленных посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), личного обращения в Орган местного самоуправления или в МФЦ.

8. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет не более 1 месяца со дня приема уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции/заявления об аннулировании разрешения и документов в Орган местного самоуправления, направленных посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), личного обращения в Орган местного самоуправления или в МФЦ.

9. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя за выдачей копии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции/ копии решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления о выдаче копии и документов в Орган местного самоуправления, направленного посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности), личного обращения в Орган местного самоуправления или в МФЦ.

10. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов в Орган местного самоуправления, направленного посредством Единого портала

(при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности), личного обращения в Орган местного самоуправления или в МФЦ.

11. Максимальный срок предоставления Услуги не зависит от признаков (категории) заявителей и способа подачи запроса о предоставлении Услуги и документов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. За предоставление Услуги предусмотрено взимание государственной пошлины в размере, установленном пунктом 105 части 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок и сроки уплаты государственной пошлины устанавливаются статьей 333¹⁸ Налогового кодекса Российской Федерации.

13. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление Услуги, размещается на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), на сайте Органа местного самоуправления (при наличии технической возможности).

Реквизиты для уплаты государственной пошлины и информация о способах оплаты, размещаются в сети интернет на сайте Органа местного самоуправления, а также могут быть получены в Органе местного самоуправления, МФЦ.

14. Взимание иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

17. Запрос о предоставлении Услуги и документы, поступившие в течение рабочего дня при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ, а также поступивший посредством Единого портала или Регионального

портала (при наличии технической возможности) подлежат регистрации в день поступления в Орган местного самоуправления.

Запрос о предоставлении Услуги и документы, поступившие в Орган местного самоуправления посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности) по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий, праздничный день, подлежат регистрации на следующий рабочий день.

Запрос о предоставлении Услуги и документы считаются принятыми Органом местного самоуправления со дня регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

18. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте Органа местного самоуправления, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

19. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещается на официальном сайте Органа местного самоуправления, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления Услуги:

- проведение технической экспертизы проекта размещения рекламной конструкции (за предоставление услуги предусмотрена плата).

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- СМЭВ,
- ЕСИА,
- Единый портал,
- Региональный портал (при наличии технической возможности),
- Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

22. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем

несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

23. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

24. Направление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

25. Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления;
- б) в МФЦ.

26. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

В МФЦ предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных заявителю посредством Единого портала по результатам предоставления Услуги Органом местного самоуправления.

В МФЦ не предусмотрена возможность составления на бумажном носителе и заверения выписок из информационных систем Органа местного самоуправления, ввиду отсутствия таковых.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

28. Сведения о формах запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в документах не заполнены все необходимые поля, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

б) запрос о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе не соблюдены требования к формату такого запроса о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, представляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) к запросу о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, которые заявитель должен представить самостоятельно;

е) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги, при очном обращении в МФЦ или Орган местного самоуправления;

– непредъявление документа, удостоверяющего его личность (отказ предъявить документ),

– предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия,

– неустановление личности посредством идентификации и аутентификации в Органе местного самоуправления, предоставляющем услугу (при наличии технической возможности), или в МФЦ (при наличии технической возможности) с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

ж) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

з) запрос о предоставлении Услуги и документы представлены лицом, не имеющим полномочий на их представление в соответствии с действующим законодательством или лицом, не относящимся к категории заявителей;

е) запрос о предоставлении Услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

30. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

– при обращении заявителя за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

б) несоответствие установки рекламной конструкции заявленному месту в схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5⁸ статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

в) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

г) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования;

д) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

е) нарушение требований, установленных частью 5 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе" в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, а также частями 5¹, 5⁶, 5⁷ указанной выше статьи;

– при обращении заявителя за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

а) отсутствие в органе местного самоуправления сведений о разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование которого запрашивается;

– при обращении заявителя за выдачей копии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции/ решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

а) обращение за копией документа, выданного по результатам предоставления Услуги заявителя, не соответствующего заявителю, которому выдавался документ по результатам оказания Услуги;

б) отсутствие в органе местного самоуправления документа, выданного по результатам предоставления Услуги, копия которого запрашивается;

– при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги:

а) обращение за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном по результатам предоставления Услуги, заявителя, не соответствующего заявителю, которому выдавался документ по результатам оказания Услуги;

б) отсутствие в органе местного самоуправления документа, выданного по результатам предоставления Услуги, в котором запрашивается исправление допущенных опечаток и ошибок;

в) отсутствие опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги.

32. Исчерпывающий перечень оснований для оставления запроса о предоставлении Услуги без рассмотрения:

а) непредставление заявителем документа и (или) информации, указанных в уведомлении о предоставлении дополнительных документов, в течение срока, установленного абзацем 2 пункта 7 настоящего Административного регламента, в случае поступления ответа органа государственной власти либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) наличие на момент получения запроса о предоставлении Услуги ранее выданного разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, срок действия которого не истек;

в) некорректное или неинформативное исполнение эскизного проекта рекламной конструкции, комплексного дизайн-проекта рекламного оформления здания, проекта размещения рекламной конструкции, не позволяющее получить исчерпывающие сведения о внешнем виде, технических характеристиках и параметрах установки рекламной конструкции, а также отсутствие экспертного заключения технической экспертизы проекта размещения рекламной конструкции.

33. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги, оснований для оставления запроса о предоставлении Услуги без рассмотрения приводится в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

33. При обращении заявителей за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о выдаче разрешения и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

Административные процедуры «Приостановление предоставления Услуги», «Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации», «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)» не приводятся, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

34. При обращении заявителей за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции/заявления об аннулировании

разрешения и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления Услуги, повторение которой в рамках предоставления одной Услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

35. При обращении заявителя за выдачей копии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции/ решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления о выдаче копии и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления Услуги, повторение которой в рамках предоставления одной Услуги допускается

2 и более раза, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

36. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления Услуги, повторение которой в рамках предоставления одной Услуги допускается 2 и более раза, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

Описание административных процедур при обращении заявителей за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

Профилирование заявителя

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений (признаков) заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Органе местного самоуправления, МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале (при наличии технической возможности).

Прием заявления о выдаче разрешения и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

35. Состав заявления о выдаче разрешения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

36. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при предоставлении Услуги являются:

а) в МФЦ:

– документ, удостоверяющий личность,

– установление личности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

б) на Едином портале – ЕСИА;

в) на Региональном портале (при наличии технической возможности) – ЕСИА;

г) в Органе местного самоуправления:

– документ, удостоверяющий личность,

– установление личности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

37. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения и документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

38. Услуга предусматривает возможность приёма Органом местного самоуправления заявления о выдаче разрешения и документов и (или) информации по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц), либо места нахождения (для юридических лиц), посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности),

и посредством МФЦ на территории Нижегородской области (при наличии технической возможности).

39. Заявления о выдаче разрешения и документы и (или) информация, поданные в течение рабочего дня при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ, а также поступившие посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности) подлежат регистрации в день поступления в Орган местного самоуправления.

Заявления о выдаче разрешения и документы и (или) информация, поступившие в Орган местного самоуправления посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности) по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий, праздничный день, подлежат регистрации на следующий рабочий день.

Запрос о предоставлении Услуги и документы считаются принятыми Органом местного самоуправления со дня регистрации.

Межведомственное информационное взаимодействие

40. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

б) информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства и по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

в) информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

г) информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации посредством федеральной

государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

д) информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

е) информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ж) информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН (через витрину данных)». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

з) информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в Казначейство России посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

и) информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

л) информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

м) информационный запрос «Сведения о результатах голосования собственников помещений МКД по вопросу присоединения рекламной конструкции к общему имуществу МКД». Указанный информационный запрос направляется в государственную жилищную инспекцию Нижегородской области посредством государственной информационной системы «Жилищно-коммунального хозяйства»;

н) информационный запрос «Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», если недвижимое имущество, к которому планируется присоединение рекламной конструкции является объектом культурного наследия». Указанный информационный запрос направляется в Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Получение дополнительных сведений от заявителя

41. В случае поступления в Орган местного самоуправления ответа органа государственной власти, либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для оказания Услуги, и если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, Орган местного самоуправления уведомляет об этом заявителя и предлагает представить данные документ и (или) информацию в течение срока предоставления Услуги.

Если запрашиваемый документ и (или) информация не представлены заявителем самостоятельно в течение срока предоставления Услуги, Орган местного самоуправления формирует и выдает (направляет) заявителю решение об оставлении запроса о предоставлении Услуги без рассмотрения по указанному основанию.

42. Приостановление Услуги на период направления уведомления и получения от заявителя документов и (или) информации, необходимых для оказания Услуги не осуществляется.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации,

подведомственные Органу местного самоуправления, участие в данной административной процедуре, не принимают.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

44. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги при обращении за выдачей Разрешения осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

45. Направление/предоставление заявителю документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги. В случае представления Заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции посредством МФЦ документ, подтверждающий принятие решения о предоставлении Услуги направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.

46. Документ, подтверждающий принятие решения о предоставлении Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц), либо места нахождения (для юридических лиц), посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), и посредством МФЦ на территории Нижегородской области (при наличии технической возможности).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

47. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги – посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
администрации Городецкого
муниципального округа
Нижегородской области по
предоставлению муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
установку и эксплуатацию рекламных
конструкций на соответствующей
территории, аннулирование такого
разрешения»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, оснований
для оставления без рассмотрения запроса о предоставлении Услуги, оснований
для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении
Услуги, формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых
для предоставления Услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1) Административный регламент – Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»;

2) Услуга – муниципальная услуга «Выдача разрешения на установку /и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»;

3) заявители – физические (в том числе индивидуальные предприниматели) или юридические лица, являющиеся владельцами рекламных конструкций (их уполномоченные представители), либо являющиеся собственниками недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (их уполномоченными представителями), а также лица обладающие правом хозяйственного ведения, оперативного управления, иным вещным правом на недвижимое имущество или являющиеся доверительными управляющими недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (их уполномоченными представителями);

4) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

6) Орган местного самоуправления – администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области;

7) МФЦ – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

8) заявление о выдаче разрешения – заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

9) заявление об аннулировании разрешения – заявление об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

10) заявление о выдаче копии – заявление о выдаче копии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции/ решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

11) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги;

12) запрос о предоставлении Услуги – заявление о выдаче разрешения, уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции/заявление об аннулировании разрешения, заявление о выдаче копии, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок;

13) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

14) ЕРН – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

15) ИГ – иностранный гражданин;

16) ЛБГ – лицо без гражданства;

17) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

18) ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц;

19) ЕГРИП – единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- 20) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;
- 21) ФГИС ЕГРН – федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости;
- 22) ППК «Роскадастр» – публично-правовая компания «Роскадастр»;
- 23) МКД – многоквартирный дом;
- 24) ЕГИССО – Единая государственная информационная система социального обеспечения;
- 25) Опекун – опекун (попечитель) несовершеннолетнего;
- 26) ГИБДД – Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД Российской Федерации;
- 27) ГК «Автодор» – Государственная компания «Российские автомобильные дороги»;
- 28) ОГРН – основной государственный регистрационный номер (для юридических лиц);
- 29) КПП – код причины постановки на учет (для юридических лиц);
- 30) ОГРНИП – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- 31) ИНН – **идентификационный номер налогоплательщика**;
- 32) ФИО – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 33) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования России.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>1. Результат Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»</i>		
1	Физическое лицо – владелец рекламной конструкции, обращается лично	BP1
2	Физическое лицо – владелец рекламной конструкции, обращается через представителя, действующего по доверенности	BP2
3	Родитель несовершеннолетнего владельца рекламной конструкции обращается лично	BP3
4	Родитель несовершеннолетнего владельца рекламной конструкции обращается через представителя, действующего по доверенности	BP4
5	Опекун несовершеннолетнего владельца рекламной конструкции обращается лично	BP5
6	Опекун несовершеннолетнего владельца рекламной конструкции обращается через представителя, действующего по доверенности	BP6
7	Юридическое лицо – владелец рекламной конструкции, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	BP7
8	Юридическое лицо – владелец рекламной конструкции, обращается через представителя, действующего по доверенности	BP8
9	Физическое лицо – собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается лично	BP9
10	Физическое лицо – собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	BP10

11	Родитель несовершеннолетнего собственника имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается лично	BP11
12	Родитель несовершеннолетнего собственника имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	BP12
13	Опекун несовершеннолетнего собственника имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается лично	BP13
14	Опекун несовершеннолетнего собственника имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	BP14
15	Юридическое лицо – собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	BP15
16	Юридическое лицо – собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	BP16
17	Юридическое лицо – лицо, уполномоченное собранием собственников помещений в МКД, к общему имуществу которого присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	BP17
18	Юридическое лицо – лицо, уполномоченное собранием собственников помещений в МКД, к общему имуществу которого присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	BP18
19	Юридическое лицо – обладатель права хозяйственного ведения имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	BP19
20	Юридическое лицо – обладатель права хозяйственного ведения имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	BP20
21	Юридическое лицо – обладатель права оперативного управления имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	BP21
22	Юридическое лицо – обладатель права оперативного управления имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	BP22
23	Индивидуальный предприниматель – лицо, которому передано в доверительное управление имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается лично	BP23

24	Индивидуальный предприниматель – лицо, которому передано в доверительное управление имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	BP24
25	Юридическое лицо – лицо, которому передано в доверительное управление имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	BP25
26	Юридическое лицо – лицо, которому передано в доверительное управление имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	BP26
27	Физическое лицо – обладатель иного вещного права на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается лично	BP27
28	Физическое лицо – обладатель иного вещного права на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	BP28
29	Юридическое лицо – обладатель иного вещного права на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	BP29
30	Юридическое лицо – обладатель иного вещного права на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция обращается через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица	BP30

2. Результат Услуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

1	Физическое лицо – владелец рекламной конструкции, обращается лично	AP1
2	Физическое лицо – владелец рекламной конструкции, обращается через представителя, действующего по доверенности	AP2
3	Родитель несовершеннолетнего владельца рекламной конструкции обращается лично	AP3
4	Родитель несовершеннолетнего владельца рекламной конструкции обращается через представителя, действующего по доверенности	AP4
5	Опекун несовершеннолетнего владельца рекламной конструкции обращается лично	AP5

6	Опекун несовершеннолетнего владельца рекламной конструкции обращается через представителя, действующего по доверенности	AP6
7	Юридическое лицо – владелец рекламной конструкции, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	AP7
8	Юридическое лицо – владелец рекламной конструкции, обращается через представителя, действующего по доверенности	AP8
9	Физическое лицо – собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается лично	AP9
10	Физическое лицо – собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	AP10
11	Родитель несовершеннолетнего собственника имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается лично	AP11
12	Родитель несовершеннолетнего собственника имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	AP12
13	Опекун несовершеннолетнего собственника имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается лично	AP13
14	Опекун несовершеннолетнего собственника имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	AP14
15	Юридическое лицо – собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	AP15
16	Юридическое лицо – собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция обращается через представителя, действующего по доверенности	AP16
17	Юридическое лицо – лицо, уполномоченное собранием собственников помещений в МКД, к общему имуществу которого присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	AP17
18	Юридическое лицо – лицо, уполномоченное собранием собственников помещений в МКД, к общему имуществу которого присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	AP18

19	Юридическое лицо – обладатель права хозяйственного ведения имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	AP19
20	Юридическое лицо – обладатель права хозяйственного ведения имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	AP20
21	Юридическое лицо – обладатель права оперативного управления имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	AP21
22	Юридическое лицо – обладатель права оперативного управления имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	AP22
23	Индивидуальный предприниматель – лицо, которому передано в доверительное управление имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается лично	AP23
24	Индивидуальный предприниматель – лицо, которому передано в доверительное управление имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	AP24
25	Юридическое лицо – лицо, которому передано в доверительное управление имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	AP25
26	Юридическое лицо – лицо, которому передано в доверительное управление имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	AP26
27	Физическое лицо – обладатель иного вещного права на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается лично	AP27
28	Физическое лицо – обладатель иного вещного права на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	AP28
29	Юридическое лицо – обладатель иного вещного права на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	AP29
30	Юридическое лицо – обладатель иного вещного права на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция обращается через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица	AP30
3. Результат Услуги «Выдача копии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции/ решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»		

1	Физическое лицо – владелец рекламной конструкции, обращается лично	БК1
2	Физическое лицо – владелец рекламной конструкции, обращается через представителя, действующего по доверенности	БК2
3	Родитель несовершеннолетнего владельца рекламной конструкции обращается лично	БК3
4	Родитель несовершеннолетнего владельца рекламной конструкции обращается через представителя, действующего по доверенности	БК4
5	Опекун несовершеннолетнего владельца рекламной конструкции обращается лично	БК5
6	Опекун несовершеннолетнего владельца рекламной конструкции обращается через представителя, действующего по доверенности	БК6
7	Юридическое лицо – владелец рекламной конструкции, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	БК7
8	Юридическое лицо – владелец рекламной конструкции, обращается через представителя, действующего по доверенности	БК8
9	Физическое лицо – собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается лично	БК9
10	Физическое лицо – собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	БК10
11	Родитель несовершеннолетнего собственника имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается лично	БК11
12	Родитель несовершеннолетнего собственника имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	БК12
13	Опекун несовершеннолетнего собственника имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается лично	БК13

14	Опекун несовершеннолетнего собственника имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	ВК14
15	Юридическое лицо – собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ВК15
16	Юридическое лицо – собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	ВК16
17	Юридическое лицо – лицо, уполномоченное собранием собственников помещений в МКД, к общему имуществу которого присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ВК17
18	Юридическое лицо – лицо, уполномоченное собранием собственников помещений в МКД, к общему имуществу которого присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	ВК18
19	Юридическое лицо – обладатель права хозяйственного ведения имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ВК19
20	Юридическое лицо – обладатель права хозяйственного ведения имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	ВК20
21	Юридическое лицо – обладатель права оперативного управления имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ВК21
22	Юридическое лицо – обладатель права оперативного управления имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	ВК22
23	Индивидуальный предприниматель – лицо, которому передано в доверительное управление имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается лично	ВК23
24	Индивидуальный предприниматель – лицо, которому передано в доверительное управление имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	ВК24
25	Юридическое лицо – лицо, которому передано в доверительное управление имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ВК25
26	Юридическое лицо – лицо, которому передано в доверительное управление имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	ВК26

27	Физическое лицо – обладатель иного вещного права на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается лично	ВК27
28	Физическое лицо – обладатель иного вещного права на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	ВК28
29	Юридическое лицо – обладатель иного вещного права на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ВК29
30	Юридическое лицо – обладатель иного вещного права на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция обращается через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица	ВК30

4. Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги»

1	Физическое лицо – владелец рекламной конструкции, обращается лично	ИО1
2	Физическое лицо – владелец рекламной конструкции, обращается через представителя, действующего по доверенности	ИО2
3	Родитель несовершеннолетнего владельца рекламной конструкции обращается лично	ИО3
4	Родитель несовершеннолетнего владельца рекламной конструкции обращается через представителя, действующего по доверенности	ИО4
5	Опекун несовершеннолетнего владельца рекламной конструкции обращается лично	ИО5
6	Опекун несовершеннолетнего владельца рекламной конструкции обращается через представителя, действующего по доверенности	ИО6
7	Юридическое лицо – владелец рекламной конструкции, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ИО7
8	Юридическое лицо – владелец рекламной конструкции, обращается через представителя, действующего по доверенности	ИО8

9	Физическое лицо – собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается лично	ИО9
10	Физическое лицо – собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	ИО10
11	Родитель несовершеннолетнего собственника имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается лично	ИО11
12	Родитель несовершеннолетнего собственника имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	ИО12
13	Опекун несовершеннолетнего собственника имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается лично	ИО13
14	Опекун несовершеннолетнего собственника имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	ИО14
15	Юридическое лицо – собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ИО15
16	Юридическое лицо – собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	ИО16
17	Юридическое лицо – лицо, уполномоченное собранием собственников помещений в МКД, к общему имуществу которого присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ИО17
18	Юридическое лицо – лицо, уполномоченное собранием собственников помещений в МКД, к общему имуществу которого присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	ИО18
19	Юридическое лицо – обладатель права хозяйственного ведения имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ИО19
20	Юридическое лицо – обладатель права хозяйственного ведения имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	ИО20
21	Юридическое лицо – обладатель права оперативного управления имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ИО21

22	Юридическое лицо – обладатель права оперативного управления имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	ИО22
23	Индивидуальный предприниматель – лицо, которому передано в доверительное управление имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается лично	ИО23
24	Индивидуальный предприниматель – лицо, которому передано в доверительное управление имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	ИО24
25	Юридическое лицо – лицо, которому передано в доверительное управление имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ИО25
26	Юридическое лицо – лицо, которому передано в доверительное управление имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	ИО26
27	Физическое лицо – обладатель иного вещного права на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается лично	ИО27
28	Физическое лицо – обладатель иного вещного права на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, обращается через представителя, действующего по доверенности	ИО28
29	Юридическое лицо – обладатель иного вещного права на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ИО29
30	Юридическое лицо – обладатель иного вещного права на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция обращается через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица	ИО30

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	BP1-BP30	Заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) – формируется при заполнении интерактивной формы	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1
2.	AP1-AP8	Уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) – формируется при заполнении интерактивной формы	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1
3.	AP9-AP30	Заявление об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) – формируется при заполнении	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1

			интерактивной формы	
4.	ВК1-ВК30	Заявление о выдаче копии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции/ решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) – формируется при заполнении интерактивной формы	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1
5.	ИО1-ИО30	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления услуги	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) – формируется при заполнении интерактивной формы	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1
6.	ВР1-ВР30 АР1-АР30 ВК1-ВК30 ИО1-ИО30	Документы, удостоверяющие личность: паспорт гражданина Российской Федерации; документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; документ, удостоверяющий личность	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для удостоверения личности, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа для удостоверения личности, возвращается заявителю; Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава	количество экземпляров – 1

		иностранный гражданин; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия	
7.	ВРЗ, ВР4, ВР11, ВР12, АРЗ, АР4, АР11, АР12, ВКЗ, ВК4, ВК11, ВК12 ИОЗ, ИО4, ИО11, ИО12	Свидетельство о рождении (в случае выдачи документа иностранным государством)	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю; Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1
8.	ВРЗ, ВР4, ВР11, ВР12, АРЗ, АР4, АР11, АР12, ВКЗ, ВК4, ВК11, ВК12 ИОЗ, ИО4, ИО11, ИО12	Перевод свидетельства о рождении (в случае выдачи документа иностранным государством)	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной	количество экземпляров – 1; перевод должен быть нотариально удостоверен

			квалифицированной электронной подписью нотариуса	
9.	BP1-BP6, BP9-BP14, BP27, BP28, AP1-BP6, AP9-AP14, AP27, AP28, BK1-BK6, BK9-BK14, BK27, BK28, IO1-IO6, IO9-IO14, IO27, IO28	Согласие на обработку персональных данных	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя (в случае обращения представителя заявителя, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя)	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров - 1
10.	BP2, BP4, BP6, BP10, BP12, BP14, BP28, AP2, AP4, AP6, AP10, AP12, AP14, AP28, BK2, BK4, BK6, BK10, BK12, BK14, BK28, IO2, IO4, IO6, IO10, IO12, IO14, IO28	Доверенность на представление интересов физического лица	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю, МФЦ - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю, Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	количество экземпляров – 1
11.	BP24 AP24 BK24 IO24	Доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, возвращается	количество экземпляров - 1

			заявителю, МФЦ - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю, Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	
12.	BP8, BP16, BP18, BP20, BP22, BP26, BP30 AP8, AP16, AP18, AP20, AP22, AP26, AP30, BK8, BK16, BK18, BK20, BK22, BK26, BK30 ИО8, ИО16, ИО18, ИО20, ИО22, ИО26, ИО30	Доверенность на представление интересов юридического лица	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю, МФЦ - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю, Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или его уполномоченного представителя	количество экземпляров - 1
13.	BP1-BP30, AP1-AP30	Правоустанавливающий документ на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция (в случае, если право на него не зарегистрировано в ЕГРН)	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1
14	BP1-BP30	Согласие собственника	Орган местного	количество экземпляров –

		(собственников) или иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (за исключением случаев, когда заявитель является единоличным собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, а также случаев, когда недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности)	самоуправления - 1 предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	
15.	BP1-BP30	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником или управомоченным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (за исключением случаев, когда заявитель одновременно является и собственником рекламной конструкции и единоличным собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, а также случаев когда договор заключен по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной или муниципальной собственности)	Орган местного самоуправления - 1 предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1
16.	BP1-BP30	Эскизный проект рекламной конструкции – фотомакет предполагаемого места размещения рекламной до и после планируемой установки конструкции, дающий точное представление о	Орган местного самоуправления - 1 предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа,	количество экземпляров – 1

		местоположении, типе, виде, размере рекламной конструкции, способе её крепления к недвижимому имуществу	подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	
17.	BP1-BP30	Проект размещения рекламной конструкции – проектная техническая документация и экспертное заключение технической экспертизы	Орган местного самоуправления - 1 предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1
18.	BP1-BP30	Комплексный дизайн-проект рекламного оформления здания (в случае присоединения рекламной конструкции к зданию, строению, сооружению) – фоторазвертка здания, к которому предполагается присоединение рекламной конструкции, в существующем виде (до присоединения) и фотомакет с предполагаемой к присоединению рекламной конструкцией.	Орган местного самоуправления - 1 предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1
19.	AP9-AP30	Документ, подтверждающий прекращение действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции	Орган местного самоуправления - 1 предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				

20.	BP17, BP18, AP17, AP18, BK17, BK18 IO17, IO18	Протокол общего собрания собственников помещений в МКД, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, подтверждающий согласие собственников на присоединение рекламной конструкции к общему имуществу собственников помещений в МКД (в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в МКД)	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1
21.	BP1- BP30	Согласие собственника или иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае, когда недвижимое имущество, к которому планируется присоединение рекламной конструкции находится в государственной или муниципальной собственности)	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
22.	BP1-BP30	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (в случае, когда договор заключен по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной или муниципальной собственности)	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1

23.	BP1-BP30	Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в случае, если недвижимое имущество, к которому планируется присоединение рекламной конструкции является объектом культурного наследия)	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1
24.	BP5, BP6, BP13, BP14, AP5, AP6, AP13, AP14, BK5, BK6, BK13, BK14, IO5, IO6, IO13, IO14	Решение об установлении опеки или попечительства	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
25.	BP1-BP30	Согласование с уполномоченными органами (ГИБДД, ГК «Автодор»), необходимое для принятия решения о выдаче разрешения (в случае, если заявитель самостоятельно получил такое согласование и представляет его по собственной инициативе)	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1

26.	ИО1-ИО30	Документ, подтверждающий наличие опечатки и ошибки в документах, выданных по результатам предоставления Услуги	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
-----	----------	--	--	----------------------------

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и оставления без рассмотрения запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	в документах не заполнены все необходимые поля, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	BP1-BP28 AP1-AP28 BK1-BK28 IO1-IO28
2.	запрос о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе не соблюдены требования к формату такого запроса о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, представляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя)	BP1-BP28 AP1-AP28 BK1-BK28 IO1-IO28
3.	подача запроса о предоставлении Услуги и документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	BP1-BP28 AP1-AP28 BK1-BK28 IO1-IO28
4.	представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой	BP1-BP28 AP1-AP28 BK1-BK28 IO1-IO28
5.	к запросу о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, которые заявитель должен представить самостоятельно	BP1-BP28 AP1-AP28 BK1-BK28 IO1-IO28
6.	неустановление личности лица, обратившегося за оказанием Услуги, при очном обращении в МФЦ или Орган местного самоуправления: – непредъявление документа, удостоверяющего личность (отказ предъявить документ), – предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия, – неустановление личности посредством идентификации и аутентификации в Органе местного самоуправления,	BP1-BP28 AP1-AP28 BK1-BK28 IO1-IO28

	предоставляющем услугу (при наличии технической возможности), или в МФЦ (при наличии технической возможности) с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»	
7.	наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах	BP1-BP28 AP1-AP28 BK1-BK28 IO1-IO28
8.	запрос о предоставлении Услуги и документы предоставлены лицом, не имеющим полномочий на их предоставление в соответствии с действующим законодательством	BP2-BP6, BP8, BP10-BP24, BP26-BP28
9.	запрос о предоставлении Услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги	BP1-BP28 AP1-AP28 BK1-BK28 IO1-IO28
Исчерпывающий перечень оснований для оставления запроса о предоставлении Услуги без рассмотрения		
1.	непредставление заявителем документа и (или) информации, указанных в уведомлении о предоставлении дополнительных документов, в течение срока, установленного абзацем 2 пункта 7 настоящего Административного регламента, в случае поступления ответа органа государственной власти либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги	BP1-BP28
2.	наличие на момент получения запроса о предоставлении Услуги ранее выданного разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, срок действия которого не истек	BP1-BP28
3.	некорректное или неинформативное исполнение эскизного проекта рекламной конструкции, комплексного дизайн-проекта рекламного оформления здания, проекта размещения рекламной конструкции, не позволяющее получить исчерпывающие сведения о внешнем виде, технических характеристиках и параметрах установки рекламной конструкции, а также отсутствие экспертного заключения технической экспертизы проекта размещения рекламной	BP1-BP28

	конструкции.	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
Отсутствует		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента	BP1-BP28
2.	несоответствие установки рекламной конструкции заявленному месту в схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5 ⁸ статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций)	BP1-BP28
3.	нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта	BP1-BP28
4.	нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования	BP1-BP28
5.	нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании	BP1-BP28
6.	нарушение требований, установленных частью 5 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, а также частями 5 ¹ , 5 ⁶ , 5 ⁷ указанной выше статьи	BP1-BP28
7.	отсутствие в органе местного самоуправления сведений о Разрешении, аннулирование которого запрашивается	AP1-AP28
8.	обращение за копией документа, выданного по результатам предоставления Услуги заявителя, не соответствующего заявителю, которому выдавался документ по результатам оказания Услуги	BK1-BK28
9.	отсутствие в органе местного самоуправления документа, выданного по результатам предоставления Услуги, копия которого запрашивается	BK1-BK28
10.	обращение за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном по результатам предоставления	ИО1-ИО28

	Услуги, заявителя, не соответствующего заявителю, которому выдавался документ по результатам оказания Услуги	
11.	отсутствие в органе местного самоуправления документа, выданного по результатам предоставления Услуги, в котором запрашивается исправление допущенных опечаток и ошибок	ИО1-ИО28
12.	отсутствие опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги	ИО1-ИО28

V. Формы запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 4

Заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Форма 1
Уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Форма 2
Заявление об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Форма 3
Заявление о выдаче копии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции/ решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Форма 4
Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги	Форма 5
Согласие на обработку персональных данных	Форма 6

В администрацию _____
(наименование органа местного самоуправления)

**Заявление о выдаче разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____

контактный телефон: _____

электронная почта (при наличии): _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

СНИЛС _____

ИНН _____

ОГРНИП (при обращении индивидуального предпринимателя) _____
либо

наименование юридического лица _____

ОГРН/ИНН _____

юридический/почтовый адрес _____

контактный телефон, электронная почта: _____

Действующий от имени (в случае представительства интересов):

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации: _____

контактный телефон: _____

электронная почта (при наличии): _____

на основании: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Сведения об объекте недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция:

– кадастровый номер объекта недвижимого имущества: _____ ;

– адрес объекта недвижимого имущества (описание местоположения объекта недвижимого имущества в случае, если право на недвижимый объект не зарегистрировано в ЕГРН): _____ ;

_____ ;

_____ ;

– номер (иной идентификатор) места размещения рекламной конструкции в соответствии с утвержденной схемой размещения рекламных конструкций (в случае, если место размещения рекламной конструкции определяется в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций): _____

Вид (тип) рекламной конструкции: _____ ;

Размеры информационного поля (полей) рекламной конструкции: ширина: _____ м., высота: _____ м., кол-во сторон: _____, общая площадь информационных полей: _____ м².

Сведения о владельце рекламной конструкции (для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ОГРН, КПП; для физического лица - ФИО, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, каким органом и когда выдан,

СНИЛС): _____

Срок эксплуатации рекламной конструкции (указывается в случае, если для установки рекламной конструкции не требуется заключение договора): _____ месяцев.

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать при личном обращении в Орган местного самоуправления	
Выдать в МФЦ	
Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности)	

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале.

При обращении законного представителя/опекуна несовершеннолетнего:

Результат предоставления Услуги прошу
вручить другому законному представителю
несовершеннолетнего/ _____ опекуну
несовершеннолетнего лично/ предоставить
через МФЦ (нужное подчеркнуть)

Выражаю согласие с получением результата предоставления Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего:

Фамилия:

Имя:

Отчество (при наличии):

Документ, удостоверяющий личность, серия и номер документа, кем выдан:

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления Услуги путем (нужное отметить):

Направления уведомлений в личный кабинет на Едином портале	
Направления в Личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности)	

Подпись

(ФИО физического лица либо его представителя / представителя
юридического лица/индивидуального предпринимателя либо его
представителя)

Дата

М.П.

(при наличии)

В администрацию _____
(наименование органа местного самоуправления)

Уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____

контактный телефон: _____

электронная почта (при наличии): _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

СНИЛС _____

ИНН _____

ОГРНИП (при обращении индивидуального предпринимателя) _____
либо _____

наименование юридического лица _____

ОГРН/ИНН _____

юридический/почтовый адрес _____

контактный телефон, электронная почта: _____

Действующий от имени (в случае представительства интересов):

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации: _____

контактный телефон: _____

электронная почта (при наличии): _____

на основании: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Уведомляю об отказе от дальнейшего использования и прошу аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№ _____ от _____, выданное _____
(номер разрешения) (дата выдачи) (владелец разрешения)

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать при личном обращении в Орган местного самоуправления	
Выдать в МФЦ	
Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности)	

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале.

При обращении законного представителя/опекуна несовершеннолетнего:

Результат предоставления Услуги прошу
вручить другому законному представителю
несовершеннолетнего/ _____ опекуну
несовершеннолетнего лично/ предоставить
через МФЦ (нужное подчеркнуть)

Выражаю согласие с получением результата
предоставления Услуги другим законным
представителем несовершеннолетнего:

Фамилия:

Имя:

Отчество (при наличии):

Документ, удостоверяющий личность, серия и
номер документа, кем выдан:

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления Услуги путем (нужное отметить):

Направления уведомлений в личный кабинет на Едином портале	
Направления в Личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности)	

Подпись _____ Дата _____
(ФИО физического лица либо его представителя / представителя
юридического лица/индивидуального предпринимателя либо его
представителя)

М.П.

(при наличии)

В администрацию _____
(наименование органа местного самоуправления)

Заявление об аннулировании разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____

контактный телефон: _____

электронная почта (при наличии): _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

СНИЛС _____

ИНН _____

ОГРНИП (при обращении индивидуального предпринимателя) _____
либо _____

наименование юридического лица _____

ОГРН/ИНН _____

юридический/почтовый адрес _____

контактный телефон, электронная почта: _____

Действующий от имени (в случае представительства интересов):

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации: _____

контактный телефон: _____

электронная почта (при наличии): _____

на основании: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Прошу аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№ _____ от _____, выданное _____
(номер разрешения) (дата выдачи) (владелец разрешения)

в связи с _____
(причина)

К заявлению прилагаю:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать при личном обращении в Орган местного самоуправления	
Выдать в МФЦ	
Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности)	

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале.

При обращении законного представителя/опекуна несовершеннолетнего:

Результат предоставления Услуги прошу
вручить другому законному представителю
несовершеннолетнего/ _____ опекуну
несовершеннолетнего лично/ предоставить
через МФЦ (нужное подчеркнуть)

Выражаю согласие с получением результата
предоставления Услуги другим законным
представителем несовершеннолетнего:

Фамилия:

Имя:

Отчество (при наличии):

Документ, удостоверяющий личность, серия и
номер документа, кем выдан:

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления Услуги путем (нужное отметить):

Направления уведомлений в личный кабинет на Едином портале	
Направления в Личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности)	

Подпись _____ Дата _____
(ФИО физического лица либо его представителя / представителя
юридического лица/индивидуального предпринимателя либо его
представителя)

М.П.
(при наличии)

В администрацию _____
(наименование органа местного самоуправления)

Заявление о выдаче копии
разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции/решения об аннулировании
разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания):

контактный телефон: _____

электронная почта (при наличии): _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

СНИЛС _____

ИНН _____

ОГРНИП (при обращении индивидуального предпринимателя) _____
либо _____

наименование юридического лица _____

ОГРН/ИНН _____

юридический/почтовый адрес _____

контактный телефон, электронная почта: _____

Действующий от имени (в случае представительства интересов):

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации: _____

контактный телефон: _____

электронная почта (при наличии): _____

на основании: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Прошу выдать копию документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (отметить нужный документ):

Копия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

☐ № _____ от _____, выданное _____
(номер разрешения) (дата выдачи) (владелец разрешения)

Копия решения об аннуляции разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

☐ № _____ от _____, выданное _____
(номер решения) (дата выдачи) (владелец аннулированного разрешения)

К заявлению прилагаю:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать при личном обращении в Орган местного самоуправления	
Выдать в МФЦ	
Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности)	

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале.

При обращении законного представителя/опекуна несовершеннолетнего:

Результат предоставления Услуги прошу вручить другому законному представителю несовершеннолетнего/ _____ опекуну несовершеннолетнего лично/ предоставить через МФЦ (нужное подчеркнуть)

Выражаю согласие с получением результата предоставления Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего:

Фамилия:

Имя:

Отчество (при наличии):

Документ, удостоверяющий личность, серия и номер документа, кем выдан:

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления Услуги путем (нужное отметить):

Направления уведомлений в личный кабинет на Едином портале	
Направления в Личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности)	

Подпись

_____ Дата _____

*(ФИО физического лица либо его представителя / представителя
юридического лица/индивидуального предпринимателя либо его
представителя)*

М.П.

(при наличии)

В администрацию _____
(наименование органа местного самоуправления)

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____

контактный телефон: _____

электронная почта (при наличии): _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

СНИЛС _____

ИНН _____

ОГРНИП (при обращении индивидуального предпринимателя) _____
либо _____

наименование юридического лица _____

ОГРН/ИНН _____

юридический/почтовый адрес _____

контактный телефон, электронная почта: _____

Действующий от имени (в случае представительства интересов):

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации: _____

контактный телефон: _____

электронная почта (при наличии): _____

на основании: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Сообщаю о наличии опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги. Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги (выбрать документ содержащий допущенные опечатки и ошибки):

Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

☐

№ _____ от _____, выданное _____

(номер разрешения)

(дата выдачи

(владелец разрешения)

Решение об аннуляции разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

☐

№ _____ от _____, выданное _____

(номер решения)

(дата выдачи

(владелец аннулированного разрешения)

Указано в документе: _____

Правильные сведения: _____

К заявлению прилагаю:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать при личном обращении в Орган местного самоуправления	
Выдать в МФЦ	
Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности)	

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале.

При обращении законного представителя/опекуна несовершеннолетнего:

Результат предоставления Услуги прошу
вручить другому законному представителю
несовершеннолетнего/ _____ опекуну
несовершеннолетнего лично/ предоставить
через МФЦ (нужное подчеркнуть)

Выражаю согласие с получением результата
предоставления Услуги другим законным
представителем несовершеннолетнего:

Фамилия:

Имя:

Отчество (при наличии):

Документ, удостоверяющий личность, серия и
номер документа, кем выдан:

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления Услуги путем (нужное отметить):

Направления уведомлений в личный кабинет на Едином портале	
Направления в Личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности)	

Подпись

(ФИО физического лица либо его представителя / представителя
юридического лица/индивидуального предпринимателя либо его
представителя)

Дата

М.П.

(при наличии)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я (далее — Субъект),

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

документ, удостоверяющий личность,

_____ (вид документа)

серия, № _____, выдан _____

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

документ, удостоверяющий личность,

_____ (вид документа)

серия, № _____, выдан _____

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

Документ, подтверждающий полномочия:

_____ (наименование документа, серия (при наличии) номер, кем выдан, срок действия)

даю свое согласие

_____ (указывается Орган местного самоуправления) (далее — Оператор), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения», осуществляемой Оператором.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

— данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- место проживания;
- СНИЛС;
- ИНН;
- контактный телефон;

- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- сведения о наличии, либо отсутствии прав на недвижимое имущество.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

«___»_____202__г.

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___»_____202__г.

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)